

# **casan** *Ágil*



## **O Scrum:**

**Com base em um estudo de 1986 publicado na Harvard Business Review e no Método de Produção Toyota, Jeff Sutherland criou em 1993 o Scrum, um framework para desenvolvimento de software. O Scrum junto com outros frameworks faz parte do Manifesto Ágil.**





**Em 2006 o FBI iniciou a produção do sistema Sentinel, com orçamento previsto para US\$ 451 milhões.**

**Em 2010 o projeto foi cancelado. US\$ 405 milhões já haviam sido gastos do orçamento e praticamente não houve nenhum avanço significativo.**



**O programa foi reativado utilizando o framework Scrum.**

**A equipe de desenvolvimento foi reduzida de 400 para 45 pessoas.**

**Em 2011, um ano após ser reativado, o FBI terminou o programa Sentinel por US\$ 30 milhões em 12 meses, uma economia de mais de 90%.**

**Desde então, grandes empresas têm utilizado o Scrum para melhorar resultados: Rede Globo, Locaweb, Google, Yahoo, Nokia, Philips, BBC, Abril, HP, Xerox entre outras. Agora a Casan também pode ter esses resultados, adaptando os métodos ágeis para a realidade de cada setor da empresa.**

## Dados de empresas que escolheram utilizar o SCRUM:

-Redução de tempo de desenvolvimento: **30%**

\*Forrester Research

-Crescimento da receita: **37%**

\*McKinsey & Company

-Melhoria na comunicação: **42%**

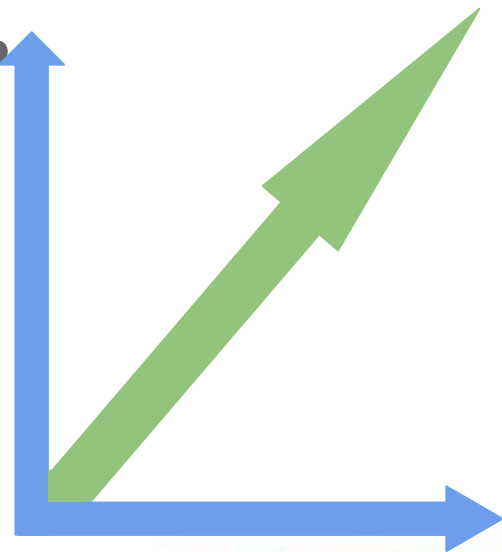
\*Agile Alliance

-Melhoria da qualidade: **50%**

\*IBM

-Satisfação dos funcionários: **90%**

\*VersionOne

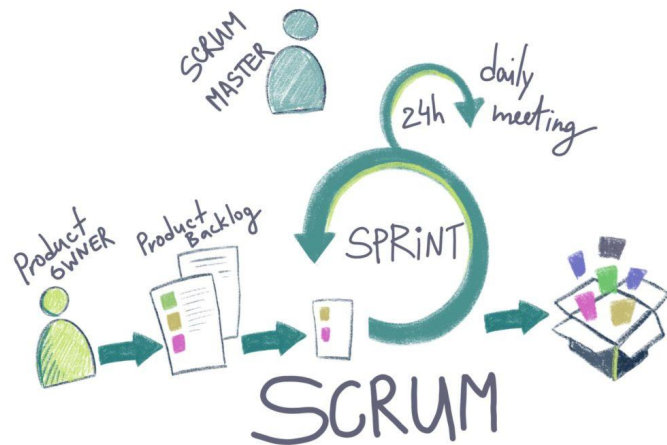




**O método Casan Mais Ágil foi criado com base no Scrum, somado a métodos de gerência de lojas e gestão de equipes, adaptado aos diversos ambientes que uma empresa como a Casan proporciona.**



- Reunião mensal
- Definir prioridades
- Sprint review/planning
- Trabalhar em ciclos
- Daily Scrum
- Envolver os stakeholders
- Utilizar ferramentas de gestão

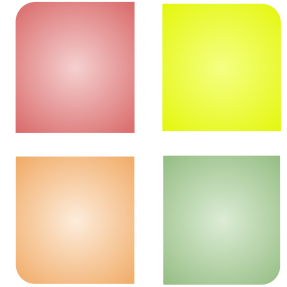


© luminousmen.com

## Reunião mensal:

**Realizar uma reunião mensal com todos que fazem parte da equipe, informar os resultados do mês anterior e as metas do mês atual, receber feedback da equipe para possíveis adaptações.**





**Definir prioridades:**

**Trabalhar com metas e indicadores claros, onde todos os envolvidos tenham ciência do que é preciso atingir, do que falta e como fazer.**



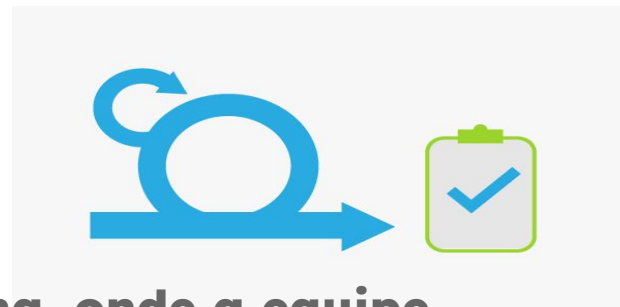
## Sprint review/planning:

**Realizar uma reunião semanal com as equipes informando os resultados, o que foi feito e o que falta fazer para alinhar a próxima sprint.**



## Trabalhar em ciclos:

**Ciclos (‘Sprints’) de uma semana, onde a equipe define o trabalho a ser feito naquela semana que vai impactar da melhor forma para atingir as metas.**





## Daily Scrum:

**Parte crucial para o bom funcionamento do método, uma reunião diária de 15 minutos no máximo onde os colaboradores irão dizer o que fizeram, como fizeram, o que não fizeram e porque, o que está para ser feito e o que está feito.**

## Envolver stakeholders:

**Quando as pessoas se sentem parte de algo maior elas sentem que seu trabalho é necessário, sabem seu lugar e o que devem fazer.**

**Sempre que possível envolver todos os que serão impactados, dentro ou fora da empresa.**



## Ferramentas de gestão:

**Adaptar as ferramentas de gestão existentes para nossa realidade, ferramentas de gestão de projetos, gestão de pessoas, entre outras que possam auxiliar cada setor a atingir as metas, elevando os resultados da empresa como um todo.**





**Não só agilidade, mas a mudança que o método Casan Mais Ágil vai fazer na empresa é sem dúvida, o melhor caminho para explorar o verdadeiro potencial humano que temos e assim entregar resultados com qualidade e eficiência.**





# casan *Agil*

José Gabriel Ramos Berton  
josebiel@gmail.com  
(48) 99668-4474